

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PANDEMII COVID-19

obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chełmie na dzień 1 września 2020 r.

Procedura ogólna dla placówki

1. Szkoła Podstawowa nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chełmie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 17.00.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekcji rąk.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. W szkole wyznaczono izolatorium (gabinet pielęgniarki).
12. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie.
13. Na terenie szkoły znajdują się instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
14. Szkoła zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej.

Dodatkowe informacje :

1. Całodobowa infolinia dla obywateli w sprawie kwarantanny i zdrowia:
+48 222 500 115
2. Telefoniczna Informacja Pacjenta:
800190 590 - Informacja o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia Covid- 19
3. PSSE w Chełmie -
82 565 34 21 wew. 36
telefon alarmowy 693 444 561
mail: pss.chelm@pis.gov.pl

Procedura organizacji pracy w szkole

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) nie wcześniej niż 5 min. przed rozpoczęciem zajęć.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W okresie adaptacyjnym (wrzesień i październik) dopuszczone jest wejście do budynku szkoły rodzica/ opiekuna ucznia klasy pierwszej przez wyznaczone wejście przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólne (przedsiónek szkoły) zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi
 - dystansu od pracowników szkoły
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekcja rąk).
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
12. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
13. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
14. Do odwołania ogranicza się do niezbędnego minimum działania programowe szkoły takie jak: uroczystości szkolne, wyjścia na zajęcia poza szkołą, teatr, kino, zajęcia na basenie, wyjazdy klasowe, imprezy, dyskoteki itp. Na każdą tego typu aktywność musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
15. Uczniowie klas 1-3 wchodzą w maseczkach lub przyłbicach do szkoły wejściem bocznym od strony boiska, dezynfekują ręce i udają się bezpośrednio do szatni, zostawiając okrycie wierzchnie i obuwie w szafkach. Następnie niezwłocznie idą na zajęcia.

16. Uczniowie klas 4-8 wchodzą w maseczkach lub przyłbicach do szkoły wejściem głównym, dezynfekują ręce i udają się bezpośrednio do swojej szatni, zostawiając okrycie wierzchnie i obuwie. Następnie niezwłocznie idą na zajęcia.
17. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie zasłaniają nos i usta.
18. Środki ochrony ust i nosa winny być używane w bezpośrednim kontakcie z rodzicami i osobami z zewnątrz, z zachowaniem dystansu.
19. Podczas wykonywania czynności służbowych bez kontaktu z osobami z zewnątrz nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
20. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
24. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
25. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
26. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.

Dotyczy rodziców/opiekunów:

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły. Niedopuszczalny jest udział w zajęciach lekcyjnych stacjonarnych ucznia, któremu podano leki posiadające działanie przeciwgorączkowe w ciągu 12 godzin przed przyjściem do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

Dotyczy uczniów:

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia

w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając odległość od innych osób, i powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
3. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej osoby z zapewnieniem odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Chełmie oraz organ prowadzący szkołę.
5. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Obszar, w którym przebywał uczeń poddaje się dezynfekcji.

Dotyczy pracowników:

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u siebie niepokojące objawy wskazujące na zakażenie COVID19, powinien:
 - pozostać w domu,
 - skontaktować się z lekarzem rodzinnym
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala,
 - w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 112.
2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób.
3. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne, organ prowadzący, wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców.
5. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy zdezynfekować.
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z oddziałami integracyjnymi w Chełmie został skierowany do szpitala z podejrzeniem COVID-19, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka szkolna.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
3. W bibliotece należy zachować stosowny dystans społeczny zgodny z wymogami sanitarnymi.
4. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby (wypożyczać/oddawać książki).
5. Należy systematycznie wietrzyć pomieszczenia biblioteki, dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki drzwi wejściowe blaty, oparcia krzeseł itp.)
6. Kwarantannie podlegają wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne.
7. Przyjęte książki zostają odłożone na okres 2 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.

Procedury korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00-17.00.
2. Na teren świetlicy nie wchodzi osoby z zewnątrz.
3. Przed każdym wejściem do świetlicy uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
4. Dozwolone zabawki, przybory i pomoce poddaje się dezynfekcji codziennie po zakończeniu zajęć.
5. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
6. Uczniowie przebywają w świetlicy z zachowaniem dystansu.
7. Na świetlicy uczniowie używają tylko przedmiotów niezbędnych do udziału w zajęciach.
8. Pomieszczenie wietrzy się nie rzadziej, niż co godzinę, a także w razie potrzeby.
9. Podczas sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie przebywają na świeżym powietrzu.

Procedury funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać grupa uczniów pod opieką pracownika szkoły.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć w temperaturze co najmniej 60 stopni.

Procedury dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy pozostawiają w najbliższym pomieszczeniu od wejścia do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły poza miejscami do tego wytyczonymi oraz kontaktować się z innymi pracownikami poza osobą wyznaczoną do kontaktu. W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

Procedura czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń

1. Każda osoba sprzątająca, odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu stanowiącą załącznik nr 1 i 2, wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

2. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy obsługi zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, tj. fartuchy, rękawiczki, maseczki.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerowe, telefoniczne – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, parapetów, poręczy krzeseł – przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję pomocy dydaktycznych lub inny sprzęt znajdujący się w salach lekcyjnych, pracowniach, gabinetach specjalistów, sali gimnastycznej, świetlicy – po skończonych zajęciach.
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku, co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z w/w sprzętu.
- czyszczenie z użyciem detergentów autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych – 2 razy w tygodniu lub w razie potrzeby. Natomiast codziennie po dokonaniem dowozie kierowca ma obowiązek przeprowadzić dezynfekcję pojazdu (kokpit, siedzenia, podłoga, poręcz, drzwi, okna) i udokumentować to poprzez wypełnienie karty monitoringu stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

5. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Procedury korzystania z dowozu przez uprawnionych uczniów niepełnosprawnych

1. Dowóz uczniów niepełnosprawnych odbywa się na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

(Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.) - § 23, § 24. Rozporządzenie Rady Ministrów nie wprowadza odrębnych regulacji dla organizowanego przez gminę przewozu dzieci do szkół. Wprowadzonych w nim ograniczeń nie stosuje się tylko w odniesieniu do środków transportu specjalnego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych (§ 23 ust. 2 rozporządzenia RRM z 7 sierpnia 2020 r.)

2. Autobus do przewozu osób niepełnosprawnych jest wyposażony w płyn do dezynfekcji rąk oraz termometr.
3. Kierowca oraz opiekun mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, tj. maseczka lub przyłbica.
4. Obowiązek stosowania środków ochrony osobistej nie dotyczy osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim oraz trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa (RRM z 7.08.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, art. 24 pkt. 3 ust. 3). Pozostałe osoby korzystające z dowozu taki obowiązek mają.
5. Do pojazdu nie mogą wchodzić rodzice/opiekunowie prawni osób uprawnionych do dowozu.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów opiekun może przeprowadzić pomiar temperatury osoby uprawnionej do dowozu.
7. Po wejściu do pojazdu osoby korzystające z dowozu mają obowiązek przeprowadzenia dezynfekcji rąk płynem znajdującym się w aucie.
8. Osoby uprawnione do dowozu, po zajęciu miejsca w pojeździe nie przesiadają się.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i obowiązuje do odwołania.

1. Procedura może być modyfikowana.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Szkoła Podstawowa nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chełmie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia Covid19.

Załącznik nr 1

Karta monitoringu czystości i dezynfekcji pomieszczenia

.....

Data	Godzina	Mycie*	Dezynfekcja* (nazwa środka dezynfekującego)	Podpis osoby odpowiedzialnej

Zatwierdził:

Załącznik nr 2

Karta monitoringu czystości i dezynfekcji toalet

.....

Data	Godzina	Mycie*	Dezynfekcja* (nazwa środka dezynfekującego)	Podpis osoby odpowiedzialnej

Zatwierdził:

Załącznik nr 3

Karta monitoringu czystości i dezynfekcji autobusu

Data	Godzina	Mycie*	Dezynfekcja* (nazwa środka dezynfekującego)	Podpis osoby odpowiedzialnej

Zatwierdził: